Anexo N° 07: FORMATO PARA PUBLICACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL INFORME DE AUDITORÍA ORIENTADAS A MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD

ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME DE AUDITORÍA ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN

"Implementación y seguimiento a las recomendaciones de los informes de auditoría y publicación de sus estados en el Portal de Transparencia de la entidad", y y Decreto Supremo N.º 070-2013-PCM que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 072-2003-PCM

Entidad:	HOSPITAL II-1 RIOJA
Período de seguimiento:	Julio del 2024.

N° DEL INFORME DE AUDITORÍA	TIPO DE INFORME DE AUDITORÍA	N° de RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
004	Auditoria de Registro en Consulta Externa	01	Consignar la hora de atención.	En seguimiento
		02	Completar la anamnesis.	En seguimiento
		03	Realizar el examen clínico completo.	Cumplido
		04	Realizar la apreciación general.	En seguimiento
		05	Especificar el tipo de diagnóstico.	En seguimiento
		06	Codificar el diagnóstico utilizando el CIE 10.	Pendiente
		07	Consignar la presentación del medicamento.	En seguimiento
		08	Firmas y sellos de los profesionales en todos los formatos.	Cumplido
	Auditoria de Registro en Emergencia	01	Consignar la prioridad de atención.	En seguimiento
		02	Completar la anamnesis.	En seguimiento
		03	Realizar el examen clínico completo.	En seguimiento
		04	Realizar las notas de evolución.	En seguimiento
		05	Especificar el tipo de diagnóstico.	En seguimiento
		06	Codificar el diagnóstico utilizando el CIE 10.	Pendiente
		07	Consignar la presentación del medicamento.	Pendiente
		08	Usar el formato de funciones vitales.	En seguimiento
		09	Utilizar el formato de consentimiento informado para docencia y colocarlo en la HCL.	Cumplido
		10	Firmas y sellos de los profesionales en todos los formatos.	Cumplido
		11	Usar el Kardex	En seguimiento
	Auditoria de Registro en Hospitalización	01	Completar la enfermedad actual y antecedentes.	En seguimiento
		02	Completar todo el formato de historia clínica.	En seguimiento
		03	Ordenar los formatos de manera cronológica en las historias.	En seguimiento
		04	Especificar el tipo de diagnóstico.	Cumplido
		05	Codificar el diagnóstico utilizando el CIE 10.	Pendiente
		06	Realizar la interpretación de exámenes de apoyo al diagnóstico y comentario.	En seguimiento
		07	Utilizar el formato de consentimiento informado para docencia y colocarlo en la HCL.	Cumplido
		08	Firmas y sellos de los profesionales en todos los formatos.	Cumplido
		09	Considerar el formato de epicrisis que corresponda	En seguimiento